Le Musée est à la recherche d'un(e)
Adjoint(e) accueil et réservations de groupes

Le Musée POP étudie et témoigne de la société québécoise d'hier et d'aujourd'hui. Il fait découvrir les façons d'être et les savoir-faire des Québécois(es) ainsi que les éléments phares de leur vie quotidienne. Pour ce faire, il invite ses visiteurs à participer activement à l'expérience muséale. Ses expositions dynamiques et audacieuses invitent à la découverte et à la réflexion. Il est présentement à la recherche d'une personne dynamique, se démarquant par son entregent, son attitude positive et son intérêt marqué pour le travail d'équipe afin de combler un poste d'adjoint(e) l'accueil et réservations de groupes.

Résumé du poste

Premier sourire des visiteurs du Musée, la personne choisie aura pour fonction principale d'accueillir, d'informer et d'orienter les visiteurs à leur arrivée ainsi que de percevoir les droits d'entrées pour les visites et les différentes activités de tous les secteurs du Musée selon les procédures établies. Elle sera responsable de la coordination de l'équipe de première ligne durant la période estivale et en l'absence des superviseurs. Elle travaillera sous l'autorité de la superviseure à l'accueil et aux réservations de groupe et lui donnera un support administratif à la réservation de groupes et effectuera certaines tâches reliées aux communications: réponse aux courriels de demandes d'information, gestion de la billetterie informatisée, mise à jour du site internet, réseaux sociaux, etc

Formation

- Diplôme d'études collégiales préférablement en tourisme ou administration.

Expérience recherchée

- Expérience minimale d'au moins un an dans un poste comparable

Compétences/Habiletés

Excellente approche client

Expérience en supervision/coordination

Excellent français à l'écrit et à l'oral

Bilinguisme

Connaissance de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Habileté en communication, entregent

Sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Autonomie/Initiative

Rigueur et honnêteté

Horaire

- 28 heures par semaine, du mardi au vendredi, poste permanent

Salaire

- Selon expérience et échelon en vigueur

Veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel à gbettez@museepop.ca
avant le 2 avril 2021.